

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 145 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения»

Ново-Савиновского района г.Казани
420103, г.Казань, ул.Мусина, д.50а, тел.: 522-42-11, 521-59-27
e-mail: ds145.kzn@tatar.ru
ИНН/КПП 1657027811/165701001, ОГРН 1021603143627

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский
сад № 145 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и
обучения» Ново-Савиновского
района г.Казани


Г.Н.Ситдикова
Приказ № 1
от 09.09.2018 г.

Положение
о порядке доступа собаки-поводыря в МАДОУ «Детский сад № 145
комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок допуска собаки - поводыря в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145» Ново - Савиновского района г.Казани (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также в целях соблюдения требований п. 5 п.п. 5.8. Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан

1.2. Порядок допуска собаки - поводыря в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145» Ново - Савиновского района г. Казани (далее - Учреждение) устанавливает:

- требования к допуску в Учреждение собаки - поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой - поводырём;
- порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой - поводырём.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак - поводырей.

2. Требования к допуску в учреждение собаки – поводыря

2.1. Допуск собаки - поводыря в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки - поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки - поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак — поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки - поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – поводырём

3.1. В Учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки - поводыря место для отдыха/ ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м, с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки - поводыря должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется по возможности обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки - поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действия сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой – поводырём

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своём приходе ответственному за сопровождение в Учреждении маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки - поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки - поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой - поводырём без предупреждения дежурный по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой - поводырём.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки - поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки - поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории учреждения.

4.5. Во время выполнения собакой - поводырём функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

В данном документе
пронумеровано и скреплено
печатью 3 листа.
Заведующий Р.Н. Симджиев

